



Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
PELO FUTURO DO TRABALHO

Proposta nº: PRO-33861-G251

Responsável pela proposta: Tatiane Chaves Ancelle

Telefone:

Informação do Cliente

Empresa Solicitante:	FUNDAÇÃO MANOEL DA SILVA ALMEIDA	CNPJ:	09.767.633/0003-66
Contato/Função:	Bruno Lopes (Departamento de Pessoal)	Tipo Contrato:	Proposta / Contrato
E-mail:	rh.hec@hospitalmarialucinda.com	Telefone:	(81) 3633-4659
Endereço de Execução:	TV BANCARIO LEOPOLDINO VIEIRA DE MELO, S/N, CENTRO, NAZARE DA MATA - PERNAMBUCO - CEP: 55.800-000		

Objeto da Proposta

Prestação de serviços de:

Serviço	Descrição	Unidade Executora	Quantidade	Valor
Curso - EAD - Assistente Administrativo	Preparar profissionais para executar serviços de apoio nas áreas de RH, finanças, produção, vendas e logística, atender fornecedores e clientes, preparar relatórios e planilhas e prestar serviços de apoio e suporte administrativos, cumprindo rotinas e processos estabelecidos, dentro dos padrões de qualidade requeridos.	SENAI - Escola Caruaru	10	R\$ 15.500,00

Data de emissão da Proposta: 20/12/2021

Prazo de Execução / Vigência: 20/12/2021 - 15/01/2022 Valor Total da Proposta: R\$ 15.500,00

Condição de Pagamento: Parcelado Quantidade de Parcelas: 11

Linha de Negócio: SENAI - EP Valor das Parcelas: R\$ 1.409,09

Informações Complementares

A Empresa deverá encaminhar o candidato para efetuar sua matrícula onde será ministrado o curso, conforme o seguinte calendário:

1ª entrada - Turmas prevista para início em 07/02/2022

Matrículas: 17/01/2022 a 28/01/2021;

2ª entrada - Turmas prevista para início em 09/05/2022

Matrículas: 11/04/2021 a 22/04/2021.

4.2 São condições necessárias para a matrícula:

Ter idade e escolaridade compatíveis com a modalidade do curso, conforme Anexo I;

Apresentar os seguintes documentos:

CPF;

RG;

Certidão de nascimento, para cursos técnicos;

Comprovante de escolaridade;

Comprovante de residência;

Cristina
HEC-Hospital de Especialidades em Saúde
Direção Administrativa
20/12/2021